

# 電子入札システム導入基本仕様書

令和8年4月  
さくら市

## 第一章 電子入札システム導入基本事項

### 1. 業務概要

本業務は、さくら市（以下、「本市」という。）の入札・契約業務における公平性・透明性確保の一層の促進、利便性の向上等を目的とし、一般財団法人日本建設情報総合センター（以下「JACIC」という。）と財団法人港湾空港建設技術サービスセンター（以下「SCOPE」という。）が共同開発した電子入札コアシステム（以下「コアシステム」という。）を利用し、電子入札を実施するため、システムのアウトソーシングサービス（以下「電子入札サービス」という。）の提供を受けるものである。

なお、コアシステムについては、本市が JACIC と別途契約し、提供する。

### 2. 期間

契約締結の翌日から令和 9 年 2 月 28 日まで

### 3. 業務範囲

本件業務はこの仕様書に記載する範囲とする。ただし本仕様書に記載がない事項であっても、本システム導入、利用にあたり、受注者が「企画提案書」において提案した事項及び社会通念に照らし本業務の履行において必要不可欠と判断される事項については、本業務の範囲に含むものとし、本仕様書で特に負担者又は負担方法を定めている場合を除き、全て受注者の負担で実施するものとする。

なお、上記の範囲を超えた仕様の追加や変更が必要な場合は、費用負担等を含め、本市及び受注者双方が協議の上、決定するものとする。

### 4. 検収完了

「電子入札システム」のサービス開始及び文書による成果物を納品するに当たっては、本市による運用試験を実施し、システムの動作及び設定に問題がないことを条件とする。

なお、運用試験のシナリオ及びデータは本市が作成する。

### 5. 業務履行場所

さくら市役所

### 6. 支払い条件

- ・ 受注者は本件に係る全費用を検査合格後に市に請求し、市は請求書を受領した日から 30 日以内に支払う
- ・ 請求書には、契約書の件名を必ず記載すること
- ・ 消費税及び地方消費税は、1 円未満を切り捨てするものとする

### 7. その他

電子証明書及びカードリーダーは、本市が別途調達するものとする。

## 第二章 システム導入支援

### 1. 初期環境構築作業

初期環境構築にあたっては、以下の作業を本市職員に対し、支援すること。

#### (1) 概要説明等

- ・サービスの概要説明を行うこと。
- ・操作マニュアルを提供すること。
- ・サービスを利用するために必要なデータ（コードマスタ、業者マスタ、連携データ等）の準備に関する説明を行うこと。
- ・関係例規の改正等の適切な事務支援を行うこと。

#### (2) データチェック等

- ・サービスを利用するために必要なデータ（コードマスタ、業者マスタ、連携データ等）の準備にあたって、様式の提供等の支援を行うこと。
- ・本市の職員が作成したコードマスタ、業者マスタ、連携データ等についてチェックを行い、修正に関する支援を行うこと。

#### (3) システムセットアップ

- ・組織名称やロゴマークの作成
- ・コードマスタ等セットアップ
- ・初期業者マスタセットアップ

#### (4) 職員向け操作支援

- ・本市の執務室・会議室等において、実機を利用した操作説明を随時行うこと。

#### (5) 受注者向け研修会の支援

- ・開催する受注者向け研修会について、説明資料の作成及び開催会場への説明員派遣等の支援を行うこと。
- ・開催回数は1日1回とする。
- ・受注者向け研修会は、全体で3回開催すること。

#### (6) 実証実験

- ・インターネットに接続し、実際の電子入札を行う環境下においてシステムの稼働状況を確認する実証実験を行うこと。なお、詳細は次のとおりとする。

- ① 事前打ち合わせの実施
- ② 実証実験の基本計画の作成
- ③ 実証実験の概要説明
- ④ 内容

ア) 本市が選定した業者参加の下、過去の開札済み案件で5件程度実施するものとする。

- イ) 実際の入札と同等の環境で実施するものとする。
- ウ) 案件の登録から入札、開札、結果の公開までの一連の流れを確認するものとする。
- エ) 実証実験は、技術者が立会いの下、原則として、対象案件を同時に実施することを想定するものとする。実施の日程等は協議による。

(7) 実証実験報告書の作成

- ・実証実験終了後、報告書を作成すること。

(8) 成果物及び納期等

本契約に関する受託者の本市に対する成果物は下表のとおりとする。

	成果品名	部数	形態	納期
1	工程表	1部	電子ファイル	契約締結日から5日以内
2	本市職員用操作マニュアル (ユーザー用マニュアル)	1部	電子ファイル	システム構築後随時
3	入札参加業者用操作マニュアル (ユーザー用マニュアル)	1部	電子ファイル	説明会実施7日前まで
4	実証実験計画書	1部	電子ファイル	実証実験実施時まで
5	実証実験結果報告書	1部	電子ファイル	実証実験終了後
6	業務完了報告書	1部	電子ファイル	導入完了後

2. 提供機能

2. 1. 電子入札システムに係る機能

(1) 提供機能

電子入札システムについて、様式7「機能要件確認一覧表」の機能が利用可能であること。もしくは、他機能、カスタマイズ及び運用提案等により、代替機能の提案が可能であること。

(2) 提供入札方式

入札方式について、様式7「機能要件確認一覧表」の入札方式すべてに対応していること但し、本市が採用している入札方式のみを表示し、他の方式は必要に応じて、速やかに利用が可能なこと。また、各入札方式の名称変更が可能なこと。

※最低制限価格制度又は低入札価格調査制度、及び総合評価落札方式に対応すること。

※事後審査型条件付き一般競争入札においては、入札をする前に参加の意思を示す行為（いわゆる、事前申請）を行う方法、行わない方法の2通りの手続に対応すること。

※予定価格、最低制限価格、低入札調査基準価格の公表時期の設定ができること。

※工事/建設コンサルタントの随意契約では、提出意思確認の提出要否を選択できること。

## 2. 2. 入札情報公開システムに係る提供機能

入札情報公開システムは、電子入札コアシステムに含まれないため、受注者自らが自治体・官公庁に導入実績のあるシステムを提供すること。

### (1) 提供機能

入札情報公開システムについて、様式7「機能要件確認一覧表」の機能が利用可能であること。もしくは、他機能、カスタマイズ及び運用提案等により、代替機能の提案が可能であること。このほか、受注者において標準的に備えているものも含む。

### (2) 公開項目

各機能の主な公開項目は以下の通りとすること。

#### ①発注見通し

入札種別、入札件名、履行場所（工事の場合）、履行期間、調達概要、発注予定時期、備考

#### ②入札公告

入札種別、入札件名、契約管理番号、入札日（または開札日）、備考、添付ファイル

#### ③落札公告（入札経過・結果）

入札種別、入札件名、契約管理番号、入札日（または開札日）、落札業者、落札金額、備考、添付ファイル

## 2. 3. 運用管理システムに係る提供機能

### (1) 提供機能

運用管理システムについて、様式7「機能要件確認一覧表」の機能が利用可能であること。もしくは、他機能、カスタマイズ及び運用提案等により、代替機能の提案が可能であること。

## 3. 仕様書における共通事項

・本仕様書において個別の記載が無い限り、仕様書に記載された内容については追加費用が発生することなく受注者において実施すること

## 4. 問い合わせ

- ・仕様に関する質疑や協議について別紙「実施要領」の記載のとおりとする
- ・本仕様書に記載されていない事項については発注者と受注者にて協議の上決定する

さくら市 総合政策部 財政課 財産管理係  
住所:栃木県さくら市氏家 2771 番地  
TEL:028-681-1122  
mail:zaisei@city.tochigi-sakura.lg.jp  
以上